|  |  |
| --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  Совет  Кармалинского сельского поселения  Нижнекамского муниципального района  423598, Нижнекамский район,  с. Кармалы, ул. Пионерская, 1 | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  Түбән Кама муниципаль районы  Кармалы авыл жирлеге  Советы  423598, Түбән Кама районы,  Кармалы авылы, Пионер урамы, 1 |
| тел./факс (8555) 33-39-17, электронный адрес: [Karmalinskoe.sp@tatar.ru](mailto:%20Karmalinskoe.sp@tatar.ru), сайт: www. karmalinskoe-sp.ru | |

**РЕШЕНИЕ КАРАР**

от 27.04.2018 г. № 4

О внесении изменений в Положение

о муниципальной службе

в Кармалинском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ, Уставом муниципального образования «Кармалинское сельское поселение» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, Совет Кармалинского сельского поселения **решает:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Кармалинском сельском поселении, утвержденное решением Совета Кармалинского сельского поселения от 25.03.2014 № 4, следующие изменения:

1.1. статью 8 «Квалификационные требования к муниципальным служащим по замещению муниципальных должностей» дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5. При определении стажа муниципальной службы в целях настоящей статьи учитывается также стаж работы на должностях государственной гражданской службы и приравненных к ним должностях военной службы и должностях федеральной государственной службы иных видов.

6. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее полугода стажа муниципальной службы или одного года стажа работы по специальности.».

1.2. Статью 13 дополнить пунктами 13.3, 13.4., 13.5, 13.6, 13.7., следующего содержания:

«13.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги(супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам, нормативными правовыми актами президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

13.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

13.5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

13.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

1.3. пункты 18.1 и 18.2. Положения изложить в следующей редакции:

«18.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

18.2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Татарстан. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет не может превышать 40 календарных дней. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, а также ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, предоставляемые в иных предусмотренных федеральным законом случаях, предоставляются сверх предусмотренной настоящей частью общей продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.».

1. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

А.Д. Кубышкин